

Serviceavtale Klargest BioDisc® renseanlegg

Returneres til Biovac ferdig utfylt og signert av ny anleggseier

INFORMASJON OM NY ANLEGGSEIER			
Navn		Kundenummer ny eier	
Fakturaadresse		Kundenummer gml. eier	
Postnummer/-sted			
Telefon/mobil		E-post	
INFORMASJON OM ANLEGG			
Dato for overtagelse		Anleggsnummer	
Anleggstype		Anleggskommune	
Anleggsadresse		Gårdsnummer	Festenummer
Postnummer/-sted		Bruksnummer	Hyttnummer
Antall hytter/boliger knyttet til anlegget		Navn på hytte-/boligfelt:	
SERVICE			
Serviceavgift pr. år inkl. mva		Kjemikaliekostander pr. år inkl. mva	

AVTALEVILKÅR

BIOVAC SITT ANSVAR

Biovac skal gjennom sin representant foreta service på renseanlegget 2 ganger pr. år.
Biovac skal sende inn årsrapport til kommunen
Biovac har plikt til å levere reservedeler.

FØLGENDE UTFØRES PÅ ORDINÆR SERVICE:

- Generell kontroll av anlegget. Rust børstes ned og behandler med sinkrik maling
- Oljenivået kontrolleres
- Motorens amperestyrke måles. Termisk overbelastningsvern kontrolleres
- Anleggets kontrollpanel kontrolleres for jordfeil
- Bøttematere, vannførende kanaler, og inn- og utløp rengjøres
- Lagrene kontrolleres og smøres om nødvendig
- Alarm for motorstopp kontrolleres
- Visuelt kontrollere vannkvalitet på utløpsiden, og biorotorens biologiske aktivitet.
- Kontroll av slammengde/nivå
- Rapportere utført service til anleggseier

EKSTRAORDINÆR SERVICE

Ved varsel fra eier om driftsstans eller alvorlige driftsforstyrrelser, skal Biovac treffe feilrettende tiltak/ekstraordinær service i løpet av 96 timer etter varsel er mottatt.

Ekstraordinær service inngår ikke i serviceavgiften og anleggseier belastes for arbeidstid, deler, km og kjøretid fra serviceteknikers tilholdssted etter den til enhver tid gjeldende satser.

ANLEGGSEIERS ANSVAR

OVERHOLDE BRUKERINSTRUKS

Eier av anlegget plikter å overholde brukerinstruksen for gjeldende anlegg. Anleggseier plikter å tilkalle servicetekniker ved uregelmessigheter på anlegget.

BESTILLE SLAMTØMMING

For å ivareta servicepersonellens sikkerhet, og fortsatt holde en høy driftssikkerhet på renseanlegget, må anlegget slamtømmes minimum 1 gang pr. år.

I noen tilfeller må anlegget tømmes flere ganger enn minimumskravet. Slamtømmefrekvensen vurderes av servicetekniker. På anmodning fra Biovac sin representant skal anleggseier bestille slamtømming.

Ved driftsproblemer som følge av manglende tømming kan ekstrakostnader tilkomme.

Serviceavgiften dekker ikke slamtømminger eller eventuelle avgifter som kommunen måtte pålegge (f. eks. tømme- og deponeringsavgift for slam).

ADGANG TIL ANLEGG

Anleggseier plikter å gi Biovac sin representant servicevennlig adgang til anlegget for utførelse av ordinær service innenfor vanlig arbeidstid (08.00 – 16.00).

Service må kunne gjennomføres av én person iht. krav i arbeidsmiljøloven.

Eier må opprettholde og rydde helårsvei for vare-/lastebil innenfor en avstand av maksimalt 30 meter fra anlegget, og spyleslange for test og evt. spyling av anlegget må være tilgjengelig. Eksterne belastninger som snø, overvann, manglende strømtilførsel etc. er anleggseiers ansvar.

Biovac forbeholder seg retten til å regulere serviceavgift eller tilleggsfakturere dersom veiforbindelse og adgang til anlegg ikke er iht. ovenstående krav.

SERVICEAVGIFT

Serviceavgiften forfaller i sin helhet til betaling 14 dager etter mottagelse av faktura. Serviceavgiften betales 1. gang frem til utgangen av gjeldende år, deretter faktureres den fortløpende etter servicebesøk.

Ekstra servicebesøk og arbeid som må utføres som følge av at instruksjonen ikke er fulgt, belastes anleggseier. Analyser og analysearbeid faktureres separat.

Det påløper administrasjonsgebyr på faktura sendt pr. post, eller som vedlegg i e-post. Gebyret bortfaller på e-faktura eller avtalegiro.

For anlegg med kjemisk felling, faktureres kjemikalier i tillegg til serviceavgiften. Kjemikalier faktureres etter den enhver tid gjeldende pris for kjemikalier. Biovac har rett til å regulere serviceavgift iht. SSBs konsumprisindeks. Indeks oktober- oktober foregående år. Biovac forbeholder seg retten til å regulere serviceavgiften ytterligere dersom det kommer endrede krav som påvirker innholdet i Biovac's tjenester, og/eller om det for Biovac oppstår andre kostnadsdrivende forhold.

NB!

Inn- og utløpsarrangement er anleggseiers ansvar, og forutsettes utført iht. gjeldende retningslinjer og forskrifter. Avløpsnett skal være luftet over tak iht. gjeldende sanitærforskrift.

SALG AV EIENDOMMEN:

Dersom anleggseier selger eiendommen som anlegget betjener, plikter anleggseier å overføre ansvar og rettigheter som følger denne avtale til ny eier iht. forskrift om begrenning av forurensing § 12-13. Forurensingsloven §24 Gammel eier hefter for serviceavgiften fra salgstidspunktet og frem til påfølgende 1. januar eller 1. juli.

AVTALENS VARIGHET

Denne avtalen trer i kraft fra den dag anlegget er klart til bruk, og løper så lenge forurensningsmyndighetene opprettholder sitt krav om serviceavtale iht. utslippstillatelse, og Biovac kan oppfylle kravet om deleleveranser. Biovac har rett til å si opp serviceavtalen om anleggseier ikke følger retningslinjene Biovac gir om drift og vedlikehold av anlegget, det foreligger uoppgjorte krav, eller mislighold av avtalen. Dette meldes til forurensningsmyndighet

AVTALE INNGÅTT DATO	
..... Sign. Leverandør Sign. Anleggseier

Biovac Environmental Technology AS

Jeksleveien 59, 2016 Frogner
63 86 64 60 * kontakt@biovac.no * www.biovac.no

