

# Serviceavtale NAVA gråvannrensseanlegg

Returneres ferdig utfylt og signert av ny anleggseier

INFORMASJON OM NY ANLEGGSEIER			
Navn		Kundenummer ny eier	
Fakturaadresse		Kundenummer gml. eier	
Postnummer/-sted			
Telefon/mobil		E-post	
INFORMASJON OM ANLEGG			
Dato for overtagelse		Anleggsnummer	
Anleggstype		Anleggskommune	
Anleggsadresse		Gårdsnummer	Festenummer
Postnummer/-sted		Bruksnummer	Hyttenummer
Antall hytter/boliger knyttet til anlegget		Navn på hytte-/boligfelt:	
SERVICE			
Antall servicebesøk pr. år (kryss av)		1 gang pr. år	2 ganger pr. år
Serviceavgift pr. år inkl. mva			

## AVTALEVILKÅR:

Serviceavgiften faktureres i etterkant av gjennomført service. Fakturagebyr tilkommer. Serviceavgiften dekker ikke eventuelle kommunale avgifter som tømme- og deponeringsavgift for slam, prøvetaking eller dokumentasjon utover det som er spesifisert i denne avtalen. Biovac forbeholder seg retten til å regulere serviceavgiften årlig. Serviceavtalen løper inntil den sies opp av en av partene. Avtalen må sies opp skriftlig innen 1. november med virkning fra påfølgende kalenderår. Denne avtale er utarbeidet i 2 eksemplarer hvorav anleggseier beholder ett eksemplar, og ett eksemplar sendes i retur til Biovac Environmental Technology AS, Farexveien 19, 2016 Frogner.

### ANLEGGSEIERS ANSVAR:

- Eier er selv ansvarlig for at nødvendige tillatelser i forhold til lover og forskrifter er fremskaffet og overholdes
- Eier av anlegget plikter å sette seg inn i driftsinstruksen som følger med anlegget
- Eier plikter å følge de anvisninger som er gitt i driftsinstruksen
- Eier må selv kontrollere jevnlig at varslingsanlegget fungerer
- Det må ikke tilføres stoffer/kjemikalier til avløp som kan medføre skade, korrosjon eller redusert renseseffekt på anlegget.  
For eksempel bensin, rensesvæsker, syrer, tungmetaller/miljøgifter etc.
- Massasjebad /badestamp må ikke kobles til rensseanlegget
- Urinal eller overskuddsvæske fra biologiske toaletter må ikke tilkobles NAVA gråvannrensseanlegg
- Anleggseier må sørge for at strømmen til anlegget er tilkoblet ved gjennomføring av service
- Det skal opprettholdes kjørbær vei frem til minimum 20 m fra anleggets plassering (unntatt anlegg med slamsil)
- Ved behov for vinterservice skal anleggseier frigjøre kumlokkene for snø
- Ved salg av eiendommen/rensseanlegget plikter anleggseier å informere ny eier om denne avtales rettigheter og plikter
- På oppfordring fra servicerepresentant bestille og bekoste slamtømming og eventuell spyling

### BIOVAC ENVIRONMENTAL TECHNOLOGY AS SITT ANSVAR:

Biovac Environmental Technology AS skal gjennom sin servicerepresentant foreta service på anlegget 1 eller 2 ganger pr. år iht. gjeldende avtale.

#### Ordinær service

- Kontroll av pumpe(r), dyser, alarmfølere, signalgivere og eventuelle kraner
- Komponentene skal testes og rengjøres
- Kontrollere slammengde i slamavskiller/slampose (GV)
- Informere anleggseier om behov for slamtømming og eventuell spyling
- Kontroll og raking av filterflate
- Visuell kontroll av kvaliteten på utløpsvannet
- Ved utskifting av defekte komponenter eller skader på komponenter vil dette bli fakturert anleggseier
- Fylle ut og kvittere på serviceskjema
- Rapportere til forurensningsmyndighet

#### Ekstraordinær service

Ved behov for ekstraordinær service i forbindelse med alvorlige driftsforstyrrelser eller driftsstans skal Biovac iverksette nødvendige tiltak for å rette feilen. Dette anses som ekstraordinær service. Medgått tid, kjøring, materiell og eventuelle kostnader knyttet til snørydding, scootertransport og lignende, vil bli fakturert anleggseier.

### AVTALE INNGÅTT DATO

.....  
Sign. Leverandør

.....  
Sign. Anleggseier

**Biovac Environmental Technology AS**

Jeksleveien 59, 2016 Frogner

63 86 64 60 \* kontakt@biovac.no \* www.biovac.no

